

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
АНО «Агентство гостеприимства НО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является официальной публичной офертой **автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства Нижегородской области» (АНО «Агентство гостеприимства НО»)**, именуемой в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Миронченко Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, и содержит все существенные условия договора.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Публичная оферта или оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: <https://nn-tourist.ru>

2.2 Договор – договор на оказание услуг размещения вместе со всеми документами, образующими его содержание, включая приложения, изменения, дополнения и иные соглашения к нему, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях оферты.

2.3 Заказчик — дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе осуществлять Бронирование и оплату услуг, заключивший с Исполнителем договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

2.4 Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и/или его аффилированным лицам и расположенный по адресу: <https://nn-tourist.ru>

2.5 Бронирование — совокупность действий Заказчика, в результате которых Заказчиком был оформлен заказ на получение услуг отелей из списка, предложенного Исполнителем, и/или в рамках которых Заказчик оплатил полную стоимость заказа.

2.5.1 Негарантированное бронирование — действия, при которых Исполнитель имеет право, при условии невыполнения стандартных условий – не оплаты, не подтверждения по электронной почте, телефону, или при наличии обязательства внести оплату 100% стоимости, в указанный срок до заезда – аннулировать бронь по инициативе Исполнителя.

2.6 Оператор — сотрудник Исполнителя, обрабатывающий Бронирования Заказчиков.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 На условиях, определенных настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать услуги размещения (далее — «услуги»), оформленные подтверждением бронирования, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.2 Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, условия проживания Заказчика, а также цены на услуги, указываются в подтверждении бронирования, направленном Исполнителем Заказчику

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик вправе:

4.1.1 Оформлять заказ на Бронирование услуг Исполнителя на условиях, изложенных в настоящей оферте.

4.1.2 Отказаться от Бронирования или изменить условия Бронирования, изложенные в настоящей оферте.

4.1.3 Выбирать способ оплаты услуг Исполнителя из предложенных последним.

4.1.4 Получить в полном объеме оплаченные услуги.

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1 Требовать от Заказчика соблюдения процедуры Бронирования и оплаты.

4.2.2 Использовать третьих лиц для приема платежей на услуги.

4.3 Заказчик обязан:

- 4.3.1 Не приступать к Бронированию услуг без предварительного ознакомления с настоящей офертой.
- 4.3.2 Указать и проверить корректность всех необходимых данных при Бронировании.
- 4.3.3 В случае оплаты банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.
- 4.3.4 Представлять интересы всех лиц, прибывающих с ним совместно.

4.4 Исполнитель обязан:

- 4.4.1 Предоставить Заказчику полную информацию об условиях Бронирования.
- 4.4.2 Предоставить Заказчику оплаченные им услуги.
- 4.4.3 Принять от Заказчика оплату услуг.
- 4.4.4 Гарантировать Заказчику неразглашение конфиденциальных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю при Бронировании. Настоящее условие не распространяется на установленные законодательством Российской Федерации случаи предоставления таких данных государственным или муниципальным органам.

5. БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1 Согласно ст. 15 Правил Предоставления гостиничных услуг РФ, Исполнитель вправе применять следующие виды бронирования: **Гарантированное бронирование** — вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере). При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

5.2 При оформлении Бронирования Заказчик должен передать Исполнителю ФИО и контактные данные гостя (гостей), планирующих проживать в отеле.

5.3 Заказчик соглашается с условиями Оферты, представленной на Сайте Исполнителя.

5.4 Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение тарифа, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

5.5 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

5.6 Со всеми условиями Бронирования Заказчик знакомится в процессе Бронирования. В случае, если Заказчику не понятны какие-либо условия Бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершённое) Бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора позвонив по телефонам +7 (930) 252-25-25, или написав письмо на адрес электронной почты **welcome@visitnizhny.ru**.

5.7 После оформления и оплаты Бронирования Заказчику направляется подтверждение Бронирования. Оператор может связаться с Заказчиком для получения или передачи дополнительной информации.

5.8 Заказчик, оплачивая Бронирование с помощью банковской карты, соглашается на списание с карты Заказчика суммы, обеспечивающей заезд Заказчика в отель. Совершая Бронирование, Заказчик принимает условия расчета и списания с банковской карты Заказчика. Заказчику могут быть предложены иные способы оплаты.

5.9 Услуги считаются забронированными с момента получения Исполнителем денежных средств, в счет оплаты Бронирования. Заказчик подтверждает, что совершает Бронирование в соответствии с правилами Бронирования, описанными в данной Оферте. Совершенные Заказчиком Бронирования носят окончательный характер.

5.10 Исполнитель вправе не оказывать услуги, при отсутствии полной оплаты за них у Исполнителя.

5.11 В случае неприбытия Заказчика в отель, к моменту начала оказания ему услуг размещения, обязанность Исполнителя обеспечить оказание услуги данному Заказчику только в тот период, в который Исполнитель обязан был оказывать услуги Заказчику. По истечении срока оказания услуг, Исполнитель перестает быть обязанным оказать Заказчику услуги, при этом возврат Заказчику предварительной оплаты не производится.

5.12 В случае, если Заказчик досрочно выехал из места оказания услуг, тем самым отказался от услуг, то возврат оплаты за услуги, не производится.

5.13 Заказчик вправе аннулировать ранее оплаченный заказ **в срок до «01» мая 2025 г.** При этом Исполнителем будет произведён возврат оплаченной суммы Заказчику.

5.14 В случае аннулирования заказа **позднее «01» мая 2025 г.**, Исполнитель не осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт.

5.15 В иных случаях, когда услуги Заказчику не оказаны и в этом нет вины Исполнителя, возврат оплаты за услуги, неполученные Заказчиком, не производится.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

6.1.1 В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем Заказчику.

6.1.2 В безналичном порядке путем списания денежных средств с банковской карты Заказчика с помощью специальных программ (PayKeeper). При этом Заказчик соглашается на списание с банковской карты Заказчика суммы, обеспечивающей размещение Заказчика в отеле. Заказчик принимает условия расчета и списания с банковской карты Заказчика. Оплата путем списания денежных средств с банковской карты Заказчика, совершается путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2 Стоимость оказываемых Заказчику услуг проживания установлена Исполнителем и указывается в сообщении о подтверждении Бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

6.3 Основанием для оплаты служит счет, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком, либо ссылка на оплату.

6.4 Оплата бронирования осуществляется в течение 3 календарных дней с даты получения Счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5 Заказчик осуществляет оплату в размерах 100 % от общей стоимости выбранных услуг Исполнителя.

6.6 В случае непоступления денежных средств в срок, указанный в п. 6.4 и в объемах указанных в п. 6.5, бронь автоматически аннулируется.

6.7 Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить Заявление (письмо) о возврате денежных средств и отправить его на электронный адрес welcome@visitnizhny.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения Заявления о возврате денежных средств Исполнителем.

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

7.1 Акцепт данной оферты совершается Заказчиком путем осуществления предварительной оплаты услуг Исполнителя после получения от Заказчика подтверждения Бронирования.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1 Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2 Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент до ее акцепта.

8.3 Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю соответствующего уведомления на электронную почту: welcome@visitnizhny.ru. При этом вступают в силу условия отмены Бронирования Заказчиком. Исполнитель вправе расторгнуть Договор публичной оферты в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком условий, порядка и сроков Бронирования и оплаты услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком и прибывшими с ним лицами.

10.2 Исполнитель не несет ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причиненный вследствие использования некачественных или незащищенных каналов связи.

10.3 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и акты органов государственной власти, пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты.

10.4 Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия или убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы ее компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора).

10.5 Исполнитель несёт ответственность только за прямой действительный ущерб, причиненный вследствие виновного невыполнения обязательств Исполнителем при предоставлении услуг только в пределах суммы стоимости Бронирования.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Споры по Оферте и/или договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае недостижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений или Оферты (Договора) в целом.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

АНО «Агентство гостеприимства НО»

Юридический адрес: 603000, г. Н. Новгород, ул. Большая Покровская, д. 61, пом. 2

Адрес (место нахождения): 603000, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 8а

ИНН: 5260486720

КПП: 526001001

ОГРН: 1225200036203

Р/с № 40603 810 2 0300 0000158

Банк: ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

БИК: 042202803

Корр. счёт № 30101 810 7 0000 0000803

Сайт <https://nn-tourist.ru>

Тел: +7 (930) 252-25-25»

E-mail: welcome@visitnizhny.ru.



Миронченко Н.Б.